

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Лебедушка» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ, Семейного кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей», лицензии на право образовательной деятельности МОиН РТ № 4362 от 13.08.2012г., выданной, Устава, в лице заведующей Учреждением \_\_\_\_\_, с одной стороны и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителя как участников образовательного процесса.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р. в \_\_\_\_\_ группу, на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2.1.2. Обеспечить:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

2.1.3. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.4. Обеспечить развитие ребенка по образовательной программе дошкольного образования:

2.1.5. Обеспечить выполнение установленного режима функционирования учреждения.

2.1.6. Обеспечить условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования:

- Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
- Программа «Балалар бакчасында рус балаларына татар теле ойрэту» под редакцией К.В. Закировой и др.

2.1.7. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.8. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности (данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом только с согласия Родителя).

2.1.9. Организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.10. Обеспечивать ребенка сбалансированным 5-ти разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.11. Устанавливать индивидуальный график посещения ребенком Учреждения.

2.1.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, очередного отпуска Родителя (законного представителя) и временного отсутствия, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя) по личному заявлению.

2.1.13. Разрешать Родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с ребенком 3 дня в период адаптации, при условии соблюдения санитарно – гигиенических требований.

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (законному представителю) в воспитании обучении ребенка и коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

2.1.16. Знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией и локальными актами Учреждения, касающимися образовательных услуг, а также адресом и телефоном учредителя, органа управления образованием.

#### 2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора, Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.2. Уважать честь и достоинство Воспитанников, в том числе работников Учреждения

2.2.3. Соблюдать санитарно – гигиенические требования.

2.2.4. В случае заболевания ребенка немедленно информировать медицинского работника или воспитателя группы Учреждения по телефону 30-91-49. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая его лицам, не достигших 18 лет.

2.2.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития ребенка.

Вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, которая подлежит перерасчету в соответствии с табелем посещаемости детского сада ребенком от 1 года до 3 лет – 3171=00 руб., из них питание 492=00 руб., (льготники 1585=00 руб., из них питание 246=00 руб.); от 3 до 7 лет – 3038=00 руб., из них питание 551=00 руб. (льготники 1519=00 руб., питание = 276 руб.) оплата согласно Постановлению Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района №3401 от 12.11.2015г. «Об утверждении нормативов финансирования деятельности ДОО Тукаевского муниципального района на 2019 год».

2.2.7.Извещать руководителя Учреждения о нарушениях условий договора, изменениях контактного телефона и места жительства.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения:

2.3.2. На отчисление ребенка из Учреждения:

- по инициативе Родителя (законного представителя)

- по истечению срока действия настоящего договора

- по медицинским показаниям, препятствующие нахождению ребенка в Учреждении

2.3.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения и детей.

2.3.4. Переводить временно ребенка в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.3.5. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3 ст. 65 ФЗ «Об образовании в РФ») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющему 3-х или более детей.2.3.6. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного комитета Тукаевского муниципального образования. 2.3.7.

Производить перерасчет платы за питание в случае отсутствия ребенка.

2.3.8. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.4.3. Принимать участие в работе общего родительского собрания, родительского комитета Учреждения.

2.4.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению.

2.4.5. Требовать выполнения Учреждением Устава и настоящего договора.

2.4.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении на первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего и последующего – 70% (п.5 ст. 65 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»)

2.4.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района №5025 от 23.09.2013г.)

### **3. Основания изменения и расторжения договора**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнуто по соглашению сторон.

3.3. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Учреждению за фактически понесенные им расходы.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. В случае просрочки исполнения Родителем (законным представителем) обязательства, предусмотренного пунктом 2.2.6. настоящего договора, Учреждение вправе обратиться с иском в суд.

5. Срок действия договора.

5.1. Срок действия договора с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. до отчисления ребенка из садика.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Адреса и реквизиты сторон

#### Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение - детский сад  
«Лебедушка»  
423892, РТ, Тукаевский район  
п. совхоза Татарстан  
ул. Советская, д.19  
ИНН 1639019649  
КПП 163901001  
Р/с № 40701810792053000039  
ЛБГ 40304012-ЛЕБЕДУШКА  
ОКТМО 92657435  
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
Г. КАЗАНЬ  
БИК: 049205001  
КБК 30400000000000000130  
тел. (8552) 30-91-49  
Заведующий МБДОУ - детский сад  
«Лебедушка» \_\_\_\_\_/ Шакирова Л.Р./

#### Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
  
дом. адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. дом: \_\_\_\_\_  
сот. \_\_\_\_\_  
родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком: \_\_\_\_\_